

**Цели:**

Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности в МКОУ «Кабирская СОШ», а также профориентационная работа в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности.

# Задачи:

* разработать пакет документов, регламентирующих деятельность по ППП и ПО в 2024-2025 учебном году;
* ввести систему краткосрочных курсов в рамках предпрофильной подготовки по выбору (предметных, межпредметных, ориентационных), позволяющих обучающимся точнее определиться в выборе профиля образования;
* продолжить отслеживание достижений обучающихся в виде накопительной оценки (по типу «портфолио»);
* удовлетворить образовательные потребности выпускников;
* обеспечить углубленное и расширенное изучение отдельных предметов образовательных программ;
* создать условия для существенной дифференциации содержания обучения школьников;
* способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными склонностями и потребностями;
* расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием;
* более эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

# Для реализации поставленных в рамках программы задач по профилизации школы необходимо провести ряд следующих мероприятий:

* + расширить спектр элективных курсов, курсов внеурочной деятельности с целью увеличения вариативности и изменений (углубление и расширение) качества содержания;
  + совершенствовать активные методы преподавания элективных курсов;
  + расширить спектр профилей внутри общеобразовательного учреждения на ряду с сохранением общеобразовательных классов;
  + проводить диагностику и мониторинг эффективности профильного обучения;
  + организовать повышение квалификации и переподготовки кадров для работы в профильных классах;
  + обеспечить материально-техническое оснащение предпрофильной подготовки и профильного обучения;
  + провести анализ ресурсного обеспечения профильного обучения на уровне среднего общего образования;
  + информировать учащихся 7 класса и их родителей о задачах, содержании и условиях профильного обучения на уровне среднего общего образования;
  + составить и утвердить комплектование профильных групп;
  + составить договоры с учреждениями образования и их родителями.

# Форма организации профильного обучения предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовки

Формами профильного обучения в 2024-2025 учебном году будет являться организация работы по образовательным программам профильного обучения предпрофессиональной направленности с учетом следующих направлений:

* + обучение профильным предметам на профильном уровне;
  + мероприятия практического характера: экскурсии, социальная практика, дни открытых дверей и др.;
  + организация исследовательской и проектной деятельности по профильным предметам;
  + организация внеклассной деятельности по профильным предметам;
  + поддержка одаренных по профильным предметам учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
  + посещение элективных курсов;
  + портфолио старшеклассника.

Формами предпрофильной подготовки остаются:

* + информационная работа педагога-психолога с классными коллективами и родителями учащихся;
  + реализация профориентационной программы;
  + мероприятия практического характера: экскурсии, практики, акции, субботники, дни открытых дверей и др.;
  + организация исследовательской и проектной деятельности;
  + информационная работа педагогов предметников на уроках;
  + поддержка одаренных учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
  + посещение курсов по выбору;
  + портфолио девятиклассника.
  + формами повышения профессиональной компетентности педагогов, осуществляющих предпрофильную подготовку и профильное обучение предпрофессиональной направленности, остаются очные и заочные (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) по форме мероприятия, направленные на повышение квалификации семинары-совещания, педсоветы, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы, консультации, аттестация и др.

# Нормативными документами, определяющими организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности обучающихся в общеобразовательных учреждениях, являются:

1. Ст. 66 п. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение));
2. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (далее - Гигиенические нормативы);
3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - Санитарно- эпидемиологические требования);

1. Федеральный государственный образовательный [стандарт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=426546&date=15.08.2023&dst=4&field=134) среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный N 74228);
2. Утверждение федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809);
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
4. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002г. No 2783

«Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

1. Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
2. [Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки](http://www.bestpravo.ru/rossijskoje/do-postanovlenija/z7v.htm) [России от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации](http://www.bestpravo.ru/rossijskoje/do-postanovlenija/z7v.htm) [элективных курсов»](http://www.bestpravo.ru/rossijskoje/do-postanovlenija/z7v.htm);
3. Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, утвержденная директором школы.
4. Локальные акты ОУ, обеспечивающие нормативно-правовые условия для внедрения федерального государственного образовательного стандарта:

# По организационному обеспечению:

1. Устав образовательного учреждения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
3. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
4. Положение об элективных курсах.

# По информационному обеспечению:

1. Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения.
2. Положение о сайте образовательного учреждения.
3. Положение об электронном дневнике и электронном журнале.

# По финансовому обеспечению:

1. Положение об оплате труда работников образовательного учреждения.
2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

# По материально-техническому обеспечению:

1. Положение об учебном кабинете.
2. Положение о библиотеке.

# По научно-методическому обеспечению:

Положение о портфолио обучающихся

Положение о рабочей программе

Положение о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения

# Кадровое обеспечение:

Все педагоги школы, которым предстоит в этом учебном году осуществлять профильное обучение и предпрофильную подготовку, имеют базовое профессиональное образование и необходимую квалификацию, способны к инновационной профессиональной деятельности, обладают необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию в течение всей жизни. Педагоги компетентны в осуществлении обучения и воспитания школьников, использовании современных образовательных, в том числе информационно коммуникационных технологий обучения, способны эффективно применять учебно методические, информационные и иные ресурсы реализации основной образовательной программы основного и среднего общего образования, постоянно развиваются в профессиональном отношении.

Школа укомплектована педагогическими кадрами для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки на 100%.

# Материально-техническое обеспечение:

Школа располагает материальной и информационной базой, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечено соблюдение:

* санитарно-гигиенических норм образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.2.2821-10), требований к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму;
* пожарной и электробезопасности;
* требований охраны труда;
* своевременных сроков и необходимых объемов текущего ремонта.

Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения 100%.

Доступ ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных имеется.

Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет имеется.

Обеспеченность аудиторным фондом, позволяющим осуществлять профильное обучение 100%.

Библиотека общая для всей школы, в помещении которой выделяют зоны: читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы, места для работы с каталогом, фонды скрытого доступа, фонды закрытого хранения) соответствует. Современно оборудованные, подключенные к сети Интернет, автоматизированные рабочие места участников образовательного процесса в рамках единого информационного поля имеются.

Обеспеченность информационными ресурсами по сопровождению образовательного процесса; наличие цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и их методического сопровождения, используемого в ОУ 100%

Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) имеется. Оснащенность библиотеки ОУ, ее укомплектованность печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем (большинству) учебным предметам достаточная.

Информационно-методическое обеспечение

Обеспечивается современной информационно-образовательной средой (ИОС): совокупностью технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты), культурными и организационными формами информационного взаимодействия, компетентностью участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличием служб поддержки применения ИКТ.

# ИКТ оборудование обеспечивает использование ИКТ:

* в учебной деятельности;
* во внеурочной деятельности;
* в исследовательской и проектной деятельности;
* при измерении, контроле и оценке результатов образования;
* в административной деятельности.

# Комплекс мероприятий по реализации плана:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1. Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов, курсов внеурочной деятельности. Составление расписания  проведения предметных, элективных курсов по выбору в 2024-2025 уч. г. | ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Информационное обеспечение школьного сайта | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 3 | Оформление информационного стенда для обучающихся «Куда пойти учиться?» | В течение года | Педагог- психолог |
| 4 | Участие в Днях открытых дверей Вузах и ссузах, в «Ярмарка профессий» | В течение года | Заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Изучение потребностей обучающихся классов, их родителей с целью организации  предпрофильного обучения на новый учебный год | ноябрь | классный руководите ль |
| 6 | Анализ данных о возможности организации сетевого взаимодействия для ПП и ПО | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 7. | Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, результат | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| **2. Организационные мероприятия** | |  |  |
| 1. | Работа школьного методического совета  школы | в течение года | Заместитель по  УВР директора |
| 2. | Внутренняя экпертиза рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, курсов  внеурочной деятельности | ноябрь | Заместитель директора по  УВР |
| 3. | Ознакомление родителей учащихся профильных классов с условиями и ходом реализации профильного обучения  предпрофессиональной направленности в школе | ноябрь | Заместитель директора по  УВР, классный руководитель |
| 4. | Заседание школьного методического совета | По графику | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Комплектование УМК на профильном уровне . | ноябрь | Заведующая библиотекой, учителя- предметники, руководители  МО |
| **3. Изучение нормативной базы по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки** | | | |
| 1. | Изучение нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих организацию профильного обучения в условиях введения  ФГОС ООО, | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Формирование банка методической литературы по организации профильного обучения предпрофессиональной  направленности и предпрофильной подготовки | В течение года | Заместитель директора по  УВР, педагоги- предметники |
|  | Компьютеризация образовательного процесса:   * пополнение педагогических программных средств; * организация методической поддержки | В течение года, по мере  финансирова ния | Директор, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пополнение библиотечного фонда. Приобретение:   * профильных учебников; * программ общеобразовательных и элективных курсов; * научно-популярной литературы по профилям обучения | В течение года, по мере  финансирования | Директор |
| **Учебно-методическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения** | | | |
| 1. | Создание рабочей группы ППП и ПО | ноябрь | Директор |
| 2. | Утверждение плана работы по  предпрофильной подготовке и профильному обучению предпрофессиональной  направленности на 2024-2025 учебный год | ноябрь | Директор, заместитель  директора по УВР |
| 3. | Утверждение учебных планов профильного  обучения предпрофессиональной направленности | ноябрь | Директор, заместитель  директора по УВР |
| 4. | Составление рабочих программ по профильным предметам в 7 классе | ноябрь | Заместитель  директора по УВР, педагоги-  предметники |
| 5. | Размещение расписания элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и учебного расписания на информационном сайте школы. Размещение расписания элективных курсов на  стенде расписания в школе | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 6. | Презентация элективных курсов и курсов внеурочной деятельности по выбору для  организации предпрофильной подготовки в течение года | В течение года | Учителя- предметники |
| 7. | Составление перспективного плана  повышения квалификации педагогами школы | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 8. | «Помощь родителей учащимся 6-х классов в отборе и оформлении материалов в Портфолио старшеклассника»;  » | ноябрь | Заместитель  директора по УВР, классный руководитель |
| 9. | Организация работы с педагогами  по разработке программ элективных курсов предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной направленности | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 10. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | В течение года | классный руководитель |
| 11. | Организация работы психолога по оказанию психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в профильных классах  предпрофессиональной направленности | ноябрь | классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Формирование заказа учебников для профильного обучения  предпрофессиональной направленности | ноябрь | Заведующая бибилиотекой |
| 13. | Работа по формированию портфолио обучающихся 7-8 классов | В течение года | Заместитель  директора по УВР,  , классные руководители |
| 14. | Выявление и распространение среди учителей наиболее ценного опыта проведения профильного  обучения предпрофессиональной направленности | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| **5.** | **Проведение педсоветов, методических совещаний, семинаров, конкурсов** | | |
| 1. | Методическое совещание «Индивидуальное сопровождение профильного обучения предпрофессиональной направленности, профориентационной работы и  предпрофильной подготовки» | ноябрь | Заместитель  директора по УВР, |
| 2. | Семинар ««Портфолио» в системе классного  руководителя» | ноябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | «Помощь родителей учащимся 7-х классов в отборе и оформлении материалов в Портфолио старшеклассника»; | ноябрь | Заместитель  директора по УВР, классный руководитель |
|  | Творческие конкурсы по теме «Моя будущая профессия» | В течение года | педагоги |
| **6.** | **Кадровое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обучения** | | |
| 1. | Совещание с учителями, ведущими элективные курсы и курсы внеурочной деятельности | ноябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Вовлечение педагогов в поисково-творческую деятельность по разработке актуальных проблем предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной направленности (новые программы  элективных курсов) | В течение всего года | Руководители МО |
| **7**. | **Работа с родителями** | | |
| 1. | Родительские собрания в 7-х классах  «Основы построения предпрофильного обучения» | ноябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Информирование родителей учащихся (родительский лекторий) 7-х классов о целях и задачах предпрофильной подготовки и профильного обучения  предпрофессиональной направленности | Ноябрь | Заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Знакомство родителей учащихся с нормативно-правовой базой ОГЭ (родительский лекторий, индивидуальное  консультирование, родительские собрания) | декабрь, апрель | Заместитель  директора по УВР |
| 4. | Итоговый контроль в 7 профильном  классе (родительские собрания) | Май | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Консультирование учащихся и родителей по вопросам психологической готовности к  итоговой аттестации | Апрель-май | классный руководитель |
| 6. | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору дальнейшего профиля обучения предпрофессиональной направленности | Май | Заместитель  директора по УВР,, классный руководитель |
| **8.** | **Работа с обучающимися** |  |  |
| 1. | Проведение профориентации в 7-х классах «Мир  профессий» | В течение  всего года | классный  руководитель |
| 2. | Анкетирование обучающихся 7 -х классов по выбору элективных курсов в рамках внеурочной  деятельности | ноябрь | классный руководитель |
| 3. | Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей, выставки «Ярмарка профессий» | В течение всего года | Заместитель  директора по УВР, классный руководитель |
| 4 | Индивидуальные беседы с обучающимися по  выбору профиля обучения предпрофессиональной направленности, анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся 7 и 8-х классов | В течение всего года | Заместитель  директора по УВР,, классный руководитель |
| 5. | Анкетирование обучающихся 7-х классов по  выбору элективных курсов и курсов внеурочной деятельности на новый учебный год | Апрель-май | классный руководитель |
| 6. | Выбор экзаменов в форме ОГЭ  обучающимися 7-х и 8-х классов | Ноябрь, декабрь,  январь | Заместитель  директора по УВР |
| 7. | Входной, промежуточный и итоговый контроль  знаний по профильным предметам в 6-9 классах | В течение  всего года | классный руководитель |
| 8. | Работа по формированию портфолио обучающихся 7-8 классов | В течение всего года | Заместитель  директора по УВР,, классный руководитель |
| 9. | Заполнение портфолио обучающимися.  Заключительное анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 7-х классов о предполагаемом выборе профильного обучения предпрофессиональной направленности в 10 классе | В течение всего года | Заместитель  директора по УВР,, классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Осуществление психологической поддержки обучающихся 7-8-х классов по профильному определению  предпрофессиональной направленности | В течение всего года | классный руководитель |
|  |  |  |  |
| **9.** | **Финансовое обеспечение** |  |  |
| 1. | Утверждение учебной нагрузки по  предпрофильному и профильному обучению предпрофессиональной направленности | ноябрь | Директор |
| 2. | Уточнение списка учителей, закомплектованных на повышение квалификации педагогов, работающих в предпрофильном и профильном обучении предпрофессиональной направленности; комплектование на новый год; использование дополнительных средств развитие учебно-материальной базы профильного обучения  предпрофессиональной направленности | Ноябрь | Директор |
| **10.** | **Контроль** |  |  |
| 1. | Внутренняя экпертиза рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, курсов  внеурочной деятельности | ноябрь | Заместитель  директора по УВР, |
| 2. | Посещение обучающимися элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по  плану ВШК | В течение года | Заместитель  директора по УВР, |
| 3. | Контроль выполнения программ элективных курсов ПП и ПО, курсов внеурочной  деятельности по итогам полугодия, года | Декабрь май | Заместитель  директора по УВР, |
| 4. | Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые  мониторинги) по плану ВШК | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Посещение занятий элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по плану  ВШК | В течение года | Заместитель  директора по УВР, |
| 6. | Проверка журналов СГО. Контроль за регулярностью выставления отметок и учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения  предпрофессиональной направленности | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 7. | Контроль проведения пробных экзаменов по  графику в форме ОГЭ результат | В течение года | Заместитель  директора по УВР |